



**ជំនាញជ្រើសរើសបុគ្គលិក**

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ម.ក គឺជាគ្រឹះស្ថានឯកជន ដែលផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដល់ប្រជាជនកម្ពុជា ជាមួយនឹងតំបន់ប្រតិបត្តិការទូទាំង ២៥ខេត្តក្រុង និងរាជធានី ដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិ។ ឆ្លើយតបទៅនឹងការរីកចម្រើនជាបន្តបន្ទាប់ គ្រឹះស្ថានត្រូវការជ្រើសរើសបុគ្គលិកទាំងពីរភេទក្នុងមុខតំណែង **មន្ត្រីទំនាក់ទំនង (៥០នាក់)** សម្រាប់បម្រើការងារនៅគ្រប់បណ្តាសាខារបស់គ្រឹះស្ថាន។

តួនាទី និងភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ	លក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើស
<ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំដំណើរការនៃការផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈសម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ប្រភេទ ដូចជា៖ ខិតប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយ បង្ហាញ ទម្រង់ប័ណ្ណ និងផ្ទាំងប៉ាណូ ។</li> <li>- រៀបចំលើការផលិតស្បៀងផ្សព្វផ្សាយព្រមទាំងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយរួមមាន៖ ទូរទស្សន៍ វិទ្យុ កាសែត ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ ផ្សេងៗ ។</li> <li>- ផ្សព្វផ្សាយ និងទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជន ដើម្បីលក់ផលិតផល សេវាកម្មរបស់ គ្រឹះស្ថាន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ។</li> <li>- ជួយរៀបចំ និងតាមដានសំណើសុំប្រាក់កម្ចីពីសាខានីមួយៗ លើផលិតផលផលិតផល ទានម៉ូតូ និងថយន្ត ។</li> <li>- សហការណ៍ជាមួយមន្ទីរសាធារណការ ក្នុងការធ្វើស្លាកលេខ និងកាតត្រីទាំងថយន្ត និងម៉ូតូ និងធ្វើការបញ្ជូនកាតត្រី ទៅតាមសាខាដែលពាក់ព័ន្ធ</li> <li>- អនុវត្តនីតិវិធីផ្សេងៗទៀត ដែលបានផ្តល់ដោយអ្នកគ្រប់គ្រង ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- កម្រិតវប្បធម៌កំពុងសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ឆ្នាំទី២ឡើងទៅ ជំនាញ ទីផ្សារ ធនាគារហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យ ឬជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ។</li> <li>- មិនតម្រូវឱ្យមានបទពិសោធន៍ ។</li> <li>- មានសមត្ថភាពធ្វើការឯករាជ្យ និងជាក្រុម ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។</li> <li>- មានចំណេះដឹងខាងផ្នែកកុំព្យូទ័រ ដូចជា Ms. Word, Ms. Excel, Power Point, Email ។</li> <li>- អាចប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសបានខ្លះៗ ។</li> <li>- មានគំនិតឆ្លែប្រឌិត និងមានការអភិវឌ្ឍន៍វិធីសាស្ត្រថ្មីៗ ។</li> <li>- មានលក្ខណៈសម្បត្តិសមរម្យ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងល្អ និងមានភាពរូសរាយ ស្មោះត្រង់ ម៉ឺងម៉ាត់ និងឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងការងារ ។</li> <li>- ផ្តល់អាទិភាពសម្រាប់បេក្ខនារីដែលរស់នៅក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការ ។</li> </ul>

**អត្ថប្រយោជន៍ទទួលបាន**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រាក់បៀវត្សខ្ពស់ និងប្រកួតប្រជែងជាមួយទីផ្សារការងារបច្ចុប្បន្ន</li> <li>- ប្រាក់ជួលម៉ូតូ និងឧបត្ថម្ភសាំងប្រចាំខែ</li> <li>- ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តប្រចាំខែ</li> <li>- វិភាជន៍ប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើការសិក្សាជំនាញ និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបន្ថែម</li> <li>- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតំបន់</li> <li>- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលំហែមាតុភាព(បុគ្គលិកនារី)</li> <li>- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបេសកកម្ម</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខតំណែង</li> <li>- ប្រាក់បុព្វលាភសម្រាប់បុណ្យចូលឆ្នាំប្រពៃណី និងបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ</li> <li>- ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ</li> <li>- ធានារ៉ាប់រងលើហានិភ័យការងារ</li> <li>- ធានារ៉ាប់រងលើសេវាថែទាំសុខភាព</li> <li>- ធានារ៉ាប់រងលើអាយុជីវិត</li> <li>- ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ</li> <li>- អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗជាច្រើនទៀត តាមគោលការណ៍កំណត់</li> </ul>
--	--

**ឯកសារភ្ជាប់ និងការទំនាក់ទំនង**

ពាក្យសុំបម្រើការងារចែកជូនដោយ **អ៊ីម៉ែល** នៅការិយាល័យកណ្តាល គ្រប់បណ្តាសាខាទូទាំងខេត្តក្រុង និងគេហទំព័ររបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ម.ក ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារថតចម្លងដូចជា៖ **សញ្ញាបត្រ, អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ, សៀវភៅគ្រួសារ ឬ សៀវភៅស្នាក់នៅ ប័ណ្ណ-បើកបរ និងលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗ ។**

**ការិយាល័យកណ្តាល ៖** អគារលេខ២៤ មហាវិថីយុទ្ធពលខេមរភូមិន្ទ(២៧១) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។  
**ទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន ៖** (855) 088 43 35 999 / 87 999 291 ឬ E-mail: [recruitment@mohanokor.com](mailto:recruitment@mohanokor.com)  
**គេហទំព័រ ៖** [www.mohanokor.com](http://www.mohanokor.com) , គេហទំព័រសង្គម (Facebook) ៖ **Mohanokor Microfinance Institution Plc.**  
**ផ្នត់កំណត់ទទួលពាក្យ ថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង ៤: ៣០ល្ងាច ។**

*សូមអរគុណ!!*