



គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ម.ក

MOHANOKOR Microfinance Institution Plc.

ជំនាញជ្រើសរើសបុគ្គលិក

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ម.ក គឺជាគ្រឹះស្ថានឯកជន ដែលផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដល់ប្រជាជនកម្ពុជា ជាមួយនឹងតំបន់ប្រតិបត្តិការទូទាំង ២៥ខេត្តក្រុង និងរាជធានី ដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិ។ ឆ្លើយតបទៅនឹងការរីកចម្រើនជាបន្តបន្ទាប់ គ្រឹះស្ថានត្រូវការជ្រើសរើសបុគ្គលិកទាំងពីរភេទក្នុងមុខតំណែង **ប្រធានហេត្លិក (០៨នាក់)** សម្រាប់បម្រើការងារនៅ សាខាខណ្ឌសែនសុខ សាខាខណ្ឌជ្រោយចង្វារ-សង្កាត់ព្រែកលៀប សាខាខេត្តមណ្ឌលគីរី សាខាខេត្តកំពង់ស្ពឺ សាខាខេត្តកោះកុង សាខាស្រុកកោះធំ សាខាស្រុកបាទី និងសាខាស្រុកគិរីវង់ ។

តួនាទី និងតារាងប្រតិបត្តិការ	លក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើស
<ul style="list-style-type: none"> - ចាត់ចែង ណែនាំ ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ការកត់ត្រា ឬបញ្ជូលទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ និងប្រតិបត្តិការដក-ដាក់សាច់ប្រាក់ក្នុងទូដៃដកសុវត្ថិភាពទៅធនាគារ ។ - ត្រួតពិនិត្យលើការបិទបញ្ជីសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ។ - ចូលរួម វិភាគ និងតាមដានរាល់បម្រែបម្រួលចំណាយការប្រាក់លើប្រាក់បញ្ញើ ។ - ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យសាច់ប្រាក់ពីម៉ាស៊ីនអេធីអឹម ដើម្បីរៀបចំផ្លាស់ប្តូរ និងបិទបញ្ជីឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ តាមនីតិវិធីរបស់គ្រឹះស្ថាន ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។ - ចាត់ចែង ដឹកនាំ ពិនិត្យការរាប់បញ្ជូនប្រាក់ ពិនិត្យសាច់ប្រាក់ និងម៉ាស៊ីនអេធីអឹម ព្រមទាំងរៀបចំថែរក្សាទុកដាក់សាច់ប្រាក់ សោមេ (Master Key) កូនសោ-លេខសម្ងាត់ទូដៃ និងឯកសារ ឬវត្ថុមានតម្លៃជាប្រាក់ ក្នុងសាខាឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ។ - ពិនិត្យសមតុល្យសាច់ប្រាក់ក្នុងម៉ាស៊ីនអេធីអឹម (ATM) ត្រួតពិនិត្យ ក្រដាសប្រាក់ និងរៀបចំក្រដាសប្រាក់ថ្មីៗ សម្រាប់ដាក់ក្នុងម៉ាស៊ីនអេធីអឹម ឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ។ - អនុវត្តន៍ភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលបានផ្តល់ដោយអ្នកគ្រប់គ្រង ។ 	<ul style="list-style-type: none"> - កម្រិតវប្បធម៌កំពុងសិក្សាបរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ/ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ - យ៉ាងតិចមានបទពិសោធន៍ ២ឆ្នាំ ទាក់ទងនឹងកិច្ចការជំនាញ ។ - អាយុចាប់ពី ២៣ ដល់ ៣០ឆ្នាំ ។ - មានចំណេះដឹងខាងផ្នែកកុំព្យូទ័រ ដូចជា Ms. Word, Ms. Excel, Power Point, Email ។ - មានភាពស្មោះត្រង់ សុខភាពល្អ មានឆន្ទៈខ្ពស់ចំពោះការងារ មានភាពអត់ធ្មត់ ។ - មានលក្ខណៈសម្បត្តិសមរម្យ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងល្អ និងមានភាពរួសរាយ ស្មោះត្រង់ ម៉ឺងម៉ាត់ និងឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងការងារ ។

អត្ថប្រយោជន៍ទទួលបាន

<ul style="list-style-type: none"> - ប្រាក់បៀវត្សខ្ពស់ និងប្រកួតប្រជែងជាមួយទីផ្សារការងារបច្ចុប្បន្ន - ប្រាក់ជួលម៉ូតូ និងឧបត្ថម្ភសាំងប្រចាំខែ - ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តប្រចាំខែ - វិភាជន៍ប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើការសិក្សាជំនាញ និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបន្ថែម - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតំបន់ - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលំហែមាតុភាព(បុគ្គលិកនារី) - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបេសកកម្ម 	<ul style="list-style-type: none"> - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខតំណែង - ប្រាក់បុព្វលាភសម្រាប់បុណ្យចូលឆ្នាំប្រពៃណី និងបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ - ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ - ធានារ៉ាប់រងលើហានិភ័យការងារ - ធានារ៉ាប់រងលើសេវាថែទាំសុខភាព - ធានារ៉ាប់រងលើអាយុជីវិត - ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ - អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗជាច្រើនទៀត តាមគោលការណ៍កំណត់
--	--

ឯកសារភ្ជាប់ និងការទំនាក់ទំនង

ពាក្យសុំបម្រើការងារចែកជូនដោយ **ឯកភតិកម្ម** នៅការិយាល័យកណ្តាល គ្រប់បណ្តាសាខាទូទាំងខេត្តក្រុង និងគេហទំព័ររបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ មហានគរ ម.ក ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារថតចម្លងដូចជា៖ **សញ្ញាបត្រ, អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ, សៀវភៅគ្រួសារ ឬ សៀវភៅស្នាក់នៅ ប័ណ្ណ-បើកបរ និងលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗ ។**

ការិយាល័យកណ្តាល ៖ អគារលេខ២៤ មហាវិថីយុទ្ធពលខេមរភូមិន្ទ(២៧១) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
ទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន ៖ (855) 88 43 35 999 / 87 999 291 ឬ E-mail: recruitment@mohanokor.com
គេហទំព័រ ៖ www.mohanokor.com , គេហទំព័រសង្គម (Facebook) ៖ **Mohanokor Microfinance Institution Plc.**
ផុតកំណត់ទទួលពាក្យ ថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ វេលាម៉ោង ៤: ៣០ល្ងាច ។

សូមអរគុណ!!